

1. Перечень документов для прохождения аттестации.

Для специалистов с высшим профессиональным образованием:

- ЗАЯВЛЕНИЕ на имя председателя Территориальной аттестационной комиссии Комитета по здравоохранению, написанное по образцу.
- АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ, заполненный в печатном виде и заверенный:
 - ✓ отделом кадров - в части, касающейся сведений о повышении квалификации и трудовой деятельности (+ печать отдела кадров);
 - ✓ главным врачом и круглой гербовой печатью учреждения (после характеристики на специалиста).
- ОТЧЕТ о профессиональной деятельности за 3 полных календарных года утверждается главным врачом и заверяется гербовой печатью учреждения.
- ОТЧЕТ о профессиональной деятельности за 3 полных календарных года **для немедицинских учреждений** специалиста должен быть согласован с медицинской службой учреждения (при наличии таковой) или с Отделом здравоохранения административного района Санкт-Петербурга и утвержден руководителем учреждения
- Копия документа об образовании (диплома).
- Копия сертификата специалиста.
- Копия свидетельства о повышении квалификации по соответствующей специальности за последние 5 лет.
- Копия трудовой книжки.
- Копия удостоверения о ранее присвоенной квалификационной категории.
- **Вышеперечисленные документы поместить в картонную папку-скоросшиватель.**
- **Все копии должны быть заверены отделом кадров.**

Для специалистов со средним профессиональным образованием:

- ЗАЯВЛЕНИЕ на имя председателя Территориальной аттестационной комиссии Комитета по здравоохранению, написанное по образцу.
- АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ, заполненный в печатном виде и заверенный:
 - ✓ отделом кадров - в части, касающейся сведений о повышении квалификации и трудовой деятельности (+ печать отдела кадров);
 - ✓ главным врачом, согласован с главной медицинской сестрой и круглой гербовой печатью учреждения (после характеристики на специалиста).
- ОТЧЕТ о профессиональной деятельности специалиста за 1 последний календарный год утверждается главным врачом и заверяется гербовой печатью учреждения.
- ОТЧЕТ о профессиональной деятельности специалиста за 1 последний календарный год **для немедицинских учреждений** должен быть согласован с медицинской службой учреждения (при наличии таковой) или с Отделом здравоохранения административного района Санкт-Петербурга и утвержден руководителем учреждения
- Копия документа об образовании (диплома).
- Копия удостоверения о ранее присвоенной квалификационной категории.
- Копия сертификата специалиста.
- Копия свидетельства о повышении квалификации по соответствующей специальности за последние 5 лет.
- Копия трудовой книжки.
- Копия удостоверения о ранее присвоенной квалификационной категории.
- **Вышеперечисленные документы поместить в прозрачную файл-папку.**
- **Все копии должны быть заверены отделом кадров.**

Документы желательно складывать в указанном порядке. Папка для врачей оформляется по образцу.

2. При заполнении аттестационного листа обратить внимание на следующие моменты:

- ✓ П.4 - Сведения о трудовой деятельности, начиная с момента окончания ВУЗа (среднего специального медицинского учреждения) Записи должны соответствовать записям в трудовой книжке. (Даты указывать полностью. Должность - строго по трудовой! Наименование учреждения указывать полностью.)
- ✓ П. 8 указывать год и месяц последней аттестации, которая является ныне действующей.
- ✓ Аттестационный лист должен содержать п.п. «Заключение рецензента по отчету» и «Заключение аттестационной комиссии».

Лица, вышедшие из отпуска по уходу за ребенком и утратившие квалификационную категорию во время этого отпуска, могут получать доплату к заработной плате за имевшуюся квалификационную категорию в течение года на усмотрение администрации учреждения, а затем установленным порядком подают документы на восстановление утраченной квалификационной категории с отчетом за 1 год (*письмо Комитета по здравоохранению № 09/36-511/14-0-0 от 16.09 2014*).